

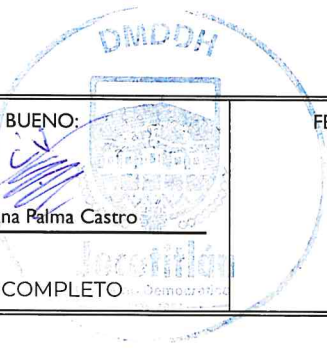
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
Platica de Derechos Humanos		SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN				
<p>Participar, promover y fomentar cursos de capacitación que imparta la Defensoría Municipal en coordinación con la CODHEM y ponentes externos.</p> <p>Consiste en proporcionar platicas y capacitaciones de diversos temas relacionados a la protección de los derechos humanos, para generar una cultura de respeto a los derechos fundamentales de las personas dentro de una sociedad libre y justa que los conozca y respete, con la finalidad de poder hacerlos efectivos</p>				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
FUNDAMENTO JURÍDICO	<p>Artículo 147 K Fracciones IX y XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 14 y 19 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México</p>			
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el usuario lo solicite, para reforzar la promoción y difusión de principios inherentes a la dignidad humana			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
I. Realizar solicitud ya sea por escrito o verbal.	N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar por escrito o verbalmente la realización de la platica</li> <li>2. Se checa la agenda para consulta de fecha y hora disponibles</li> <li>3. Se informa al ciudadano de los diferentes temas a desarrollar</li> <li>4. Se sugiere al usuario lo consulte y/o analice para agendar</li> <li>5. Se agenda la plática o conferencia</li> <li>6. Se realiza el evento el día y hora señalados</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 días hábiles.			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A



¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
10 días hábiles			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Que se proporcionen las facilidades necesarias para la impartición de la plática y que haya disposición para recibirla		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Defensoría Municipal de Derechos Humanos		Defensoría Municipal de Derechos Humanos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Fabiola Viridiana Palma Castro		
DOMICILIO			
CALLE	Pedro Laguna, Oficinas Administrativas Primer Piso		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Jocotitlán
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
712	161 1706	Directo	derechoshumanos@jocotitlan.gob.mx
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Es necesario ingresar una solicitud para la capacitación?		
RESPUESTA:	No es necesario la solicitud también puede ser verbal solo checar la agenda.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Las capacitaciones y platicas; a quien van encaminadas?		
RESPUESTA:	Se brindan a cualquier sector de la población.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se necesita algún material en específico para realizar la plática?		
RESPUESTA:	No, la Defensoría lleva el material requerido.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

Actualización año 2026



<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>_____ Lidya Rodríguez Hernández</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>_____ Fabiola Viridiana Palma Castro</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25 /03 /2026.</p>
--	---	---